

Projet Pédagogique

Accueil de loisirs d'Arzon

Mercredis et Vacances scolaires

Les descriptifs de l'accueil :

Lieu : Maison de l'enfance

2 rue de la Poste

56640 ARZON

Organisateur : Mairie Arzon

Public : Les enfants de 3 à 12 ans

Equipe : 1 Directrice

Animateurs BAFA (selon l'effectif d'enfants)

Animateurs stagiaires

Agents de services

Activités dominantes : activités manuelles, sportives, grands jeux, sorties.

Structure : *Centre de loisirs du Graniol*

Municipalité

- la cantine municipale
- Complexe sportif Yves Chapon

Principaux éléments du projet éducatif de la ville

Pour la commune d'Arzon l'accueil de loisirs a deux objectifs :

- un objectif social, mode d'accueil (pour les parents)
- un objectif éducatif, découvrir et participer à des activités variées (pour les enfants).

La ville d'Arzon veut à travers l'accueil de loisirs aider l'enfant à :

- ❖ comprendre et utiliser son environnement
- ❖ cerner son identité au sein d'un groupe
- ❖ favoriser son équilibre, son apprentissage, sa communication et ceci dans un esprit ludique.

Le cadre du projet pédagogique s'inspire de ces volontés éducatives.

Intentions pédagogiques

Les intentions pédagogiques qui vont suivre sont définies par le projet du directeur et peuvent être modifiées et approfondies pour les vacances avec l'équipe d'animateurs.

Les intentions pédagogiques des vacances et du mercredi partent d'un but :

Passer de bonnes vacances.

Pour atteindre ce but voici les objectifs et les moyens :

- 1. Permettre à l'enfant de participer à des activités variées mais également de proposer des activités pour s'impliquer dans la vie du centre.**

Pour atteindre cet objectif il est proposé aux enfants des activités différentes chaque jour pour chaque groupe d'âge (sauf si sortie ou grand jeu). Parmi les activités proposées certaines peuvent être des propositions d'enfants, pour connaître leurs souhaits une boîte à idée ou un temps de discussion est mis en place; ce qui implique de l'écoute de la part des animateurs et de l'aide dans la mise en place de projet. Du matériel divers et variés est mis à la disposition des animateurs et des enfants leur permettant de développer leurs créativité.

- 2. Favoriser la découverte de l'environnement extérieur de la commune:**

Les animateurs proposent aux enfants des activités extérieures dans les nombreux endroits de la commune, afin de leur faire découvrir la commune et sa richesse. Pour

les plus grands des activités sportives seront proposées sur la commune ou dans les alentours pour qu'ils puissent se dépenser sur un temps bien précis de la journée.

3. Apprendre à vivre ensemble et accepter les différences

Le bon déroulement de l'accueil de loisirs est conditionné par le respect de règles, certaines sont non négociables :

- le respect des autres
- le respect du matériel, des locaux
- le respect des règlements (maison de l'enfance, cantine, accueil, activité...)
- le respect du rythme de chacun

Les enfants participent à la vie quotidienne, dans la mise en place de la table, le rangement des activités..., et des roulements sont organisés pour que ce ne soit pas toujours les mêmes.

Pour apprendre à vivre ensemble il faut surtout assurer à chacun des droits qui sont :

- la sécurité physique, morale et affective
- le droit d'être écouté, considéré et aimé quelles que soient ses origines sociales, raciales, religieuses.

4. Favoriser les responsabilités et l'autonomie des enfants

L'équipe d'animation aide les enfants du « Ticket Sport » à prendre des responsabilités, notamment avec la préparation des départs pour les activités sportives (penser à prendre ses affaires, rassembler les copains,...).

Quant aux enfants des « P'tits loups » l'équipe d'animation veille à favoriser leur autonomie lors des temps de vie quotidienne (se servir seul à table, aller au WC seul, apprendre à se laver les mains seul,...) et lors des temps d'activités (se servir de ciseaux, faire seul l'activité,...).

Une visite de la structure est faite au début des vacances et pour chaque nouveau arrivant afin de permettre aux enfants de repérer les différents lieux de vie et de se déplacer en autonomie.

5. Communiquer et échanger avec les familles

L'équipe d'animation et les enfants créent tout au long de l'année des liens avec les familles.

De nombreuses manifestations : expositions, spectacles,...sont proposées aux familles à chaque période de vacances.

Une ambiance familiale se crée au sein de l'Accueil de loisirs, les échanges entre l'équipe d'animation et les familles sont importants et permettent à l'enfant de se sentir bien dans la structure.

Les activités :

Le fonctionnement :

Pour les « P'tits loups » (3-5 ans): Chaque matin une ou deux activités leur sont proposées en relation avec le thème de la semaine ou de la quinzaine l'été. L'après-midi les plus petits vont à la sieste, à la fin de celle-ci les animateurs leur proposent des petits jeux libres et calmes, les plus grands sont en activité (intérieur ou extérieur). Pour cette tranche d'âge il est important que les animateurs soient les mêmes durant la période de vacances car les enfants ont besoin de repères.

Les animateurs leur demandent régulièrement s'ils veulent faire une activité particulière qui n'est pas proposée dans la semaine, et essaient le plus possible de répondre à leurs attentes.

Les P'tits loups sortent (si le temps le permet) de l'accueil de loisirs surtout le matin et participent aux sorties et aux grands jeux.

Les animateurs prennent en compte leurs rythmes et les activités proposées ne sont pas trop longues (maximum 25 min), ce qui permet aux enfants d'avoir des temps de jeux libres et de repos.

Pour les « Ouistitis» (6-8 ans) : Le matin une ou deux activités leur sont proposées sur le thème choisi. L'après-midi ils sont répartis en un ou deux groupes selon l'effectif, avec une activité ou une sortie sur le thème. On essaie de suivre le plus possible le thème proposé mais il se peut que des sorties n'aient pas de lien avec le thème. Pour les mercredis et à chaque période de vacances un thème différent est choisi.

Les animateurs sont à l'écoute des enfants et les aident à réaliser les activités qu'ils souhaitent.

Les enfants du « Ouistitis » sortent le plus possible de l'accueil de loisirs afin de profiter des espaces de la ville et des ses alentours.

Pour les « Tickets sport » (9-12 ans) :

Des stages leurs sont proposés : sportifs, artistiques ou culturels, sur des temps bien défini de la journée (l'après-midi) et proposés sur 3jours avec un animateur référent, certaines activités peuvent se dérouler au complexe sportif Yves Chapron, ou à l'extérieur s'il y a des intervenants ; mais toujours sur un temps précis et avec le même animateur. Ils peuvent rester sur les activités identiques à celles des Ouistitis s'il n'y a pas d'inscription aux stages.

Nous proposons donc aux enfants :

- des activités adaptées à leur âge
- des activités sportives collectives et individuelles
- des jeux de société (de création ou déjà connus)
- du bricolage en tout genre (en relation avec le thème ou événement exceptionnel)
- des activités extérieures et des stages
- des grands jeux et des sorties, qui sont de véritables moments de découverte pour certains enfants qui n'ont pas l'occasion d'y aller avec leurs familles.

La vie quotidienne :

Horaires

Le fonctionnement d'un accueil de loisirs impose des horaires de début et fin de journée. Quant aux horaires du déroulement de la journée ils sont fixes en ce qui concerne l'accueil du matin et du soir, et pour le temps du midi :

7h45-9h30 : accueil des enfants

Puis ensuite les activités

12h : le repas

Puis temps libre/temps calme/sieste, et les activités de l'après-midi

17h-19h : garderie.

Pour les activités des « Tickets sport » les horaires varient selon l'activité proposée.

Les animateurs arrivent de manière échelonnée le matin et repartent de la même manière le soir.

Le pointage :

L'animateur qui est d'ouverture le matin (celui qui arrive à 7h45) est chargé du pointage des enfants et doit noter la personne qui récupère l'enfant le soir. Chaque enfant doit passer sa carte devant la badgeuse à son arrivée et lors de son départ. Une fois le temps d'accueil terminé il transmet le nombre d'enfants et les modifications à la direction. Un cahier de liaison est utilisé en parallèle pour noter les informations données par les parents. Un nouveau pointage est effectué le soir et on note l'heure de départ des enfants.

Un espace accueil :

On veille à l'organisation d'un espace accueil où les enfants peuvent déposer leurs affaires et où les parents peuvent trouver des informations nécessaires : le planning des vacances ou du mercredi, les sorties (tenue vestimentaire particulière, modification horaire...). En plus de cet affichage des mots sont donnés aux parents quand il y a des informations à transmettre.

Il y a la présence d'au moins un animateur dans cet espace pour l'échange avec les enfants et les parents, car c'est lors de l'accueil que des renseignements importants sur l'enfant sont à prendre en considération pour le bon déroulement de la journée. Ce lieu

permet de présenter à l'enfant et à ses parents l'accueil, les activités pour les familiariser à la structure et donc de les sécuriser.

Le repas :

Le temps du repas lors des vacances a lieu dans la cantine scolaire située à 100 m de la maison de l'enfance. Le déplacement se fait sous la responsabilité des animateurs.

Les espaces pour se laver les mains avant et après le repas sont clairement indiqués, l'animateur surveille le lavage des mains.

Un petit groupe d'enfants participe à la mise en place de la table, et au nettoyage de la table.

Le repas est un temps calme pendant lequel l'animateur doit s'assurer de la bonne conduite des enfants et du respect de la nourriture. Les animateurs sont répartis par table afin d'aider les plus petits et d'être vigilants à ce que chaque enfant mange ou au moins goûte son plat.

Le goûter :

Le goûter a lieu vers 16h15, il est fourni par l'accueil de loisirs. C'est un temps de rassemblement pour les enfants.

La sieste :

Une salle de sieste est aménagée pour les plus petits. Chaque enfant a son lit sur lequel l'animateur inscrit son nom. Le drap et la housse sont mis à laver en fin de semaine (lors des vacances) par l'animateur. La sieste surveillée par un animateur débute après le repas dans une pièce isolée des bruits extérieurs. Le réveil est échelonné afin de respecter le rythme de chaque enfant.

La fiche sanitaire :

Elle est remplie et donnée à l'inscription par les parents. Elle nous donne des informations sur la santé de l'enfant (s'il y a un traitement médical, port de lunettes, des allergies...)

Un point est fait avec l'équipe au début des vacances pour signaler les enfants présentant des traitements ou des précautions particulières à prendre.

Ces fiches sont classées par ordre alphabétique dans le bureau, en cas de déplacement hors de l'accueil de loisirs. Les fiches des enfants participant à la sortie doivent être prises par l'animateur.

Les soins :

Tous les animateurs possédant l'AFPS peuvent soigner les enfants, il est indispensable de marquer chaque soin effectué dans le cahier de l'infirmier.

Le directeur ou la directrice se charge des traitements à donner aux enfants (avec ordonnance).

Les trousse de secours sont vérifiées avant chaque période de vacances, néanmoins il est préférable de vérifier sa trousse avant de partir en activité ou sortie. Si un produit commence à manquer, il faut le signaler à la direction.

L'organisation dans l'espace :

L'accueil de loisirs a lieu à la Maison de l'Enfance, qui est composée d'un rez- de chaussée où se situent l'Accueil de loisirs et le Multi-Accueil, et d'un étage où se situent le CCAS et le secrétariat du Pôle Enfance Jeunesse.

La partie Accueil de loisirs est composée :

- d'une grande pièce principale où différents « coins » sont aménagés pour les enfants et qui changent à chaque période de vacances,
- d'un espace cuisine où à lieu les ateliers cuisine et la préparation des goûters,
- d'une salle de sieste
- d'une deuxième salle de sieste qui est utilisée comme salle d'activité principalement pour les plus grands durant les petites vacances mais qui redevient le plus souvent salle de sieste l'été,
- de sanitaires pour les grands et les petits
- d'un vestiaire pour les animateurs
- d'un bureau pour la direction
- d'un espace régie matériel situé à l'étage et accessible par la grande pièce principale, réservé aux animateurs.
- de deux espaces verts de chaque côté de la pièce principale, qui sont assez restreints mais qui permettent surtout de prendre l'air entre deux activités.

L'équipe d'adultes :

La drogue, l'alcool, le tabac :

Toute détention et consommation de produits illicites sur le centre est interdite.

La consommation d'alcool est interdite.

Quant à la cigarette et la cigarette électronique elle est interdite pendant les activités mais autorisée durant les temps de pause à l'extérieur de la Maison de l'Enfance.

Personnels de service : Une personne vient tous les jours pour entretenir les locaux.

L'équipe d'animation : elle est composée d'animateurs BAFA, d'animateurs stagiaires et d'une directrice. Les animateurs sont les mêmes le mercredi mais des nouveaux animateurs sont présents pendant les vacances.

Le recrutement de l'équipe d'animateurs : candidatures libres ou suite aux annonces ANPE : réception et sélection de CV en privilégiant les arzonais et les personnes de la presqu'île, entretien par la directrice et le coordinateur Enfance.

Les exigences : Toute l'équipe doit être au service des enfants qui vont nous être confiés afin qu'ils puissent passer de bonnes vacances. C'est pourquoi j'attends de l'équipe :

- gentillesse, patience et disponibilité
- respect des personnes et du fonctionnement
- savoir être à l'écoute des enfants mais également de l'équipe d'animation
- dynamisme et prise d'initiatives
- de montrer des compétences d'animation.

L'animateur doit aussi être un exemple, un bon exemple c'est pourquoi la tenue vestimentaire, la propreté corporelle, le langage, le respect des règles de vie ne devront pas être négligés.

La formation des animateurs : la formation des animateurs stagiaires se fait avec la directrice et les autres animateurs. Selon l'effectif des enfants les animateurs stagiaires sont accompagnés d'un animateur BAFA complet. Des objectifs sont fixés avec la directrice et le stagiaire au début du stage ; des points informels sont faits

régulièrement, et un entretien se fait à la fin de chaque semaine pour revoir les objectifs et l'évolution.

Quant à la formation des autres animateurs elle se fait tout au long des vacances, lors de divers échanges en réunion ou autres temps informels. Un point est fait à la fin de chaque période de vacances avec les animateurs, à la fois pour faire un bilan des vacances mais également pour parler d'eux.

Réunions : Un point est fait tous les midis durant les vacances après le repas ce qui permet d'organiser l'après-midi et la prochaine journée.

Une réunion les jeudi soirs pour préparer la semaine suivante, le grand jeu ou le spectacle possible du lendemain et faire le bilan de la semaine.

Le cadre, la loi :

L'équipe d'animation est soumise au respect de la loi française à l'intérieur comme à l'extérieur de l'accueil de loisirs.

La communication :

Avant la période de vacances (environ 15 jours avant) les parents sont informés par plaquettes et affiches, des activités proposées pendant les vacances, dans les écoles et à la Maison de l'Enfance.

Pendant les vacances : Le planning de la semaine est affiché dans l'espace accueil afin que les personnes qui déposent les enfants puissent avoir connaissance des activités du jour et de la semaine. Des courriers d'informations ainsi que des affichages à l'espace accueil permettent d'informer les parents sur les activités, les affaires à ne pas oublier, un retour plus tard que prévu.....

La presse peut être contactée lors d'événements importants (spectacle fin de vacances par exemple).

Après les vacances : Un bilan des vacances est fait avec l'équipe et l'organisateur.

Les partenaires

La mairie : Elle nous met à disposition des locaux comme la cantine et le complexe sportif, mais également du personnel de services.

Activités : différents prestataires selon les périodes de vacances.

Evaluation du projet

Avant le début des vacances : Il y a discussion avec les animateurs sur le projet pédagogique et les remarques et modifications sont à prendre en compte.

Fin des vacances : un bilan des vacances est fait en reprenant le projet pédagogique.